



Ministerstvo dopravy



**Oznámení o vyhlášení prvního kola výběrového řízení  
na služební místo vedoucí / vedoucího Oddělení účetnictví v Odboru  
financí a ekonomiky v Sekci ekonomické a infrastrukturní  
Ministerstva dopravy**

Č. j. MD-18732/2021-010/3

Praha . července 2021

Státní tajemník v Ministerstvu dopravy, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší **první kolo** výběrového řízení na obsazení služebního místa vedoucí / vedoucího (50414.13201) Oddělení účetnictví v Odboru financí a ekonomiky v Sekci ekonomické a infrastrukturní Ministerstva dopravy, ID 30078041, v oboru státní služby:

### 1. Finance

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je září 2021.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **13. platové třídy**.

Charakteristika činností vykonávaných na služebním místě:

- řízení, kontrolování a organizování činností oddělení účetnictví;
- koordinování metodiky účetnictví, způsoby oceňování a postupy účtování, koordinování účetní závěrky včetně analytických a metodických prací;
- zajišťování účetní uzávěrky a její obsahové vymezení tak, aby údaje v ní byly v souladu s vyhláškou MF o způsobu a termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, tj. údajů v účetních a finančních výkazech, včetně údajů doplňujících;
- zajišťování a koordinování komplexní rozborové a kontrolní činnosti účetnictví v rozsahu působnosti ministerstva vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě;

- zajišťování finanční kontroly po vzniku pohledávky/příjmu a závazku/výdaje v rozsahu ministerstva i dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve funkci hlavní účetní;
- koordinování, vypracovávání a aktualizování vnitřních směrnic, rozhodnutí a metodik souvisejících s činností oddělení účetnictví (zejména směrnice o oběhu účetních dokladů, pokladní služba, cestovní náhrady, inventarizace, o majetku, rozhodnutí a harmonogram inventur, rozhodnutí a harmonogram k roční účetní závěrce);
- provádění průběžných kontrol účetních uzávěrek, zajištění zpracování měsíčních, čtvrtletních a ročních účetních výkazů;
- odesílání účetních výkazů do CSÚIS a následné řešení křížových kontrol;
- zajišťování zpracování čtvrtletního výkaz o zaměstnanosti (ZAM 1-04 U) a čtvrtletního výkazu o zdrojích rezervního fondu OSS (REF 1-04 OSS) a odesílání do CSÚIS;
- koordinování a nastavování procesů v ekonomickém informačním systému IFS (účetní rozvrh, pravidla účtování, účetní období atd.);
- posuzování operací, které se týkají pořízení dlouhodobého majetku z hlediska navržené rozpočtové skladby v kontextu vyhlášky č. 410/2009 Sb., jejího souladu se směrnicí MD č. 25/2004 o majetku;
- dle rozhodnutí ředitelky odboru zajišťování vedení a účast na jednání s jinými ústředními orgány a institucemi;
- v rámci oddělení zabezpečení dodržování pracovní kázně a předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Posuzovány budou **žádosti (příloha č. 1)** o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 22. července 2021**, tj. v této lhůtě

- zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [posta@mocr.cz](mailto:posta@mocr.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: n75aa3).

**Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení č. j. MD/18732/2021/010“.**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel/ka, který/á:**

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) **je státním občanem/kou České republiky, občanem/kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>1</sup>. Uvedenou listinu je žadatel/ka v takovém případě povinen/a doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

Žadatel/ka, který/á není státním občanem/kou České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval/a alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;;

- b) **dosáhl/a věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) **je plně svéprávný/á** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>2</sup>;

- d) **je bezúhonný/á** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce.

Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>3</sup>, není již povinen/a výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel/ka státním občanem České republiky, je povinen/a doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>4</sup>;

<sup>1</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel/ka zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>3</sup> Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

<sup>4</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel/kou státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel/ka pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

- e) dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu.**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>5</sup>; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>6</sup>. U nejvhodnější/ho žadatele/ky vybrané/ho podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

- 2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem č. 41 státního tajemníka v Ministerstvu dopravy, kterým se stanoví další požadavky pro služební místa ředitelů odborů, vedoucích oddělení a vedoucích samostatných oddělení v Ministerstvu dopravy, v platném znění, kterým je odborné zaměření vzdělání - **magisterský studijní program technického, ekonomického, právního, přírodovědného nebo humanitního směru.**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny, tj. vysokoškolského diplomu;

- 3) **je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971**, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,  
b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel/ka o vydání osvědčení požádal/a. Osvědčení je však žadatel/ka povinen/a doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

- 4) **jde-li o žadatele/ku narozeného/ou přede dnem 1. prosince 1971**, předloží čestné prohlášení (příloha č. 2) podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další

<sup>5</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel/ka zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
  - b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
  - c) příslušníkem Lidových milicí,
  - d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
  - e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;
- 5) **splňuje profesní kvalifikační předpoklad podle § 58 odst. 2 zákona**, že v uplynulých 4 letech vykonával/a nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 odst. 1 zákona nebo činnosti obdobné tj.:
- a) přípravu návrhů právních předpisů<sup>7</sup> a zajišťování právní činnosti<sup>8</sup>,
  - b) přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
  - c) přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
  - d) řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
  - e) vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
  - f) státní statistickou službu,
  - g) správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,

<sup>7</sup> Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8</sup> Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- h) ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- i) zabezpečování obrany státu,
- j) zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- k) obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- l) přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- m) přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- n) přípravu a provádění správních úkonů<sup>9</sup> včetně kontroly,
- o) ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- p) zadávání veřejných zakázek,
- q) audit,
- r) zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců<sup>10</sup>,
- s) řízení (činností výše uvedených),
- t) přípravu a vypracování odborných věcných podkladů k činnostem uvedeným v písmenech a) až d), g), k) až n) a p), s výjimkou podkladů spočívajících ve fyzikálních měřeních, chemických rozborech nebo porovnávání a určování technických parametrů,
- u) přípravu k výkonu zahraniční služby.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona nebo činností obdobných;

- 6) **státní zaměstnanec/kyně** podá služebnímu orgánu na základě § 24 odst. 3 zákona o státní službě písemnou žádost o jmenování na služební místo přestaveného. **Jiná osoba** podá podle § 24 odst. 4 zákona o státní službě písemnou žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí je též žádost o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“). Žádost musí být podána písemně v českém jazyce.

**Služební orgán podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů z různých skupin obyvatel.**

<sup>9</sup> Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

<sup>10</sup> Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

**K žádosti dále žadatel/ka přiloží:**

strukturovaný profesní životopis

**Mgr. Martin Vavřina**  
státní tajemník v Ministerstvu dopravy

**Vyvěšeno:** 7. července 2021

**Sňato:**

---

**Přílohy:**

- (1):** Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného.
- (2):** Čestné prohlášení o dalších předpokladech podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.