

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE PRO VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI V ISKP21+

Níže uvedené informace doplňují základní příručku „Uživatelská příručka - Vlastnosti a uživatelská obsluha portálu ISKP21+“ a uvádí specifika pro výzvu 28. Základní uživatelská příručka je k dispozici pod odkazem [Opd.cz - MS 2021+](https://www.opd.cz). Text může být průběžně aktualizován.

Záložka **Projekt** – zaškrtnout pole „Veřejná podpora“ v boxu „Doplňkové informace“ a vyplnit z rozbalovacího seznamu skupinu rozpočtu „OPD_interoperabilita_opatření_04_PP1“ v poli pro předběžnou žádost i v poli pro plnou žádost.

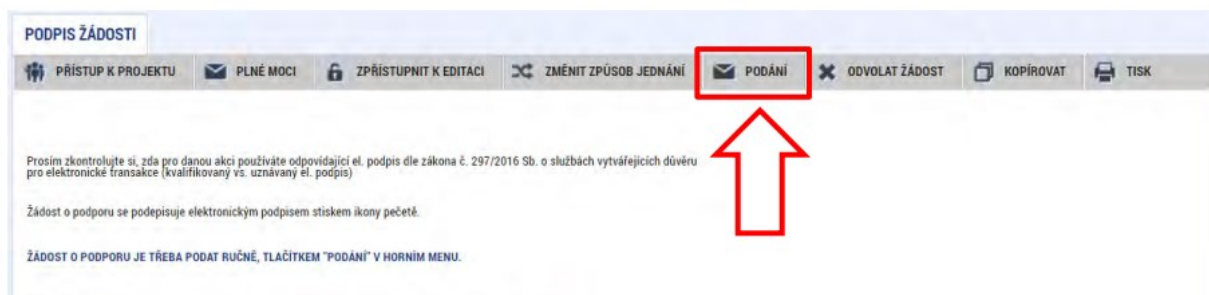
The screenshot shows the 'Projekt' form in the ISKP21+ system. The left sidebar contains a menu with 'Projekt' selected. The main form area is divided into several sections: 'NÁZEV PROJEKTU CZ', 'ANOTACE PROJEKTU', 'Fyzická realizace projektu' (with dates and duration), and 'Doplňkové informace'. In the 'Doplňkové informace' section, the checkbox 'Veřejná podpora' is checked. Below this, there are two budget group selection fields: 'SKUPINA ROZPOČTU - PŘEDBĚŽNÁ ŽÁDOST' and 'SKUPINA ROZPOČTU - PLNÁ ŽÁDOST'. Both fields have 'OPD_interoperabilita_op...' selected. A red box highlights these two fields, and red arrows point from the text above to the 'Projekt' menu item and the budget selection fields.

Záložka **Subjekt** – po zadání IČO kliknout na Validaci – zpřístupní se k vyplnění záložka Rozpočet v části Financování.

The screenshot shows the 'Validovaný subjekt - IČ' form in the ISKP21+ system. The left sidebar contains a menu with 'Subjekt' selected. The main form area is divided into several sections: 'Validovaný subjekt - IČ' (with a 'Validace' button), 'DATUM A ČAS VALIDACE', 'DIČ / VAT ID', 'NÁZEV SUBJEKTU', 'PRÁVNÍ FORMA', 'DA', 'POČET ZAMĚSTNANCŮ', 'ROČNÍ OBROT (EUR)', 'BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR)', 'KÓD INSTITUČNÍHO SEKTORU', and 'VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU'. A red arrow points from the text above to the 'Validace' button. Another red arrow points from the 'Rozpočet projektu' menu item in the sidebar to the 'Rozpočet' section of the form.

Podání žádosti

Pozor!!! V MS2021+ probíhá podání žádosti o podporu výhradně manuálně. Poté co signatář/i podepíše tiskovou verzi žádosti, zobrazí se v záhlaví formuláře tlačítko **PODÁNÍ**. Teprve po stisknutí tohoto tlačítka dochází k podání žádosti na ŘO a zařazení žádosti do procesu schvalování.



Po stisku tlačítka Podání se objeví hláška, zda uživatel chce pokračovat v procesu podání žádosti. Stiskem tlačítka Pokračovat akci potvrdí. Žádost je tímto podána.

