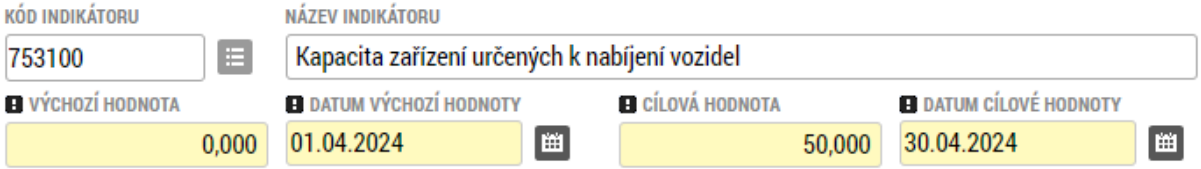
DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE PRO VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI V IS KP21+

Níže uvedené informace doplňují základní příručku „Uživatelská příručka – Vlastnosti a uživatelská obsluha portálu ISKP21+“ a uvádí specifika pro **výzvu 47**. Základní uživatelská příručka je k dispozici pod odkazem Opd.cz - MS 2021+. Text může být průběžně aktualizován. K dispozici jsou dále také vzdělávací videa.

Záložka **Projekt:** V boxu „Doplňkové informace“ zaškrtněte pole „Veřejná podpora“.

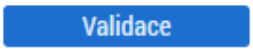
- Upozorňujeme, že údaje v IS KP21+ na záložce „Informace o projektu“ (předpokládané datum zahájení a ukončení fyzické realizace projektu) mají odpovídat údajům uvedeným v příloze č. 7 „Harmonogram realizace projektu“ – konkrétně v bodu 6 (datum „*Zahájení fyzické realizace (zahájení stavebních prací)*“) a v bodu 8 (datum „*Uvedení poslední dobíjecí/plnicí stanice do provozu*“).
- Upozorňujeme, že údaj v IS KP21+ na záložce „Informace o projektu“ (předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu) má odpovídat také údaji uvedenému v příloze č. 4 „Finanční analýza“ (rok zahájení fyzické realizace).

Záložka **Indikátory:** Jako výchozí hodnotu uveďte nulu.



- Upozorňujeme, že datum cílové hodnoty indikátoru má odpovídat údaji uvedenému v příloze č. 7 „Harmonogram realizace projektu“ (bod 8, datum „*Uvedení poslední dobíjecí/plnicí stanice do provozu*“).
- Upozorňujeme, že v případě indikátoru *„Infrastruktura pro alternativní paliva – plnicí/dobíjecí stanice“* je měrnou jednotkou počet dobíjecích **bodů,** nikoli počet dobíjecích stanic.

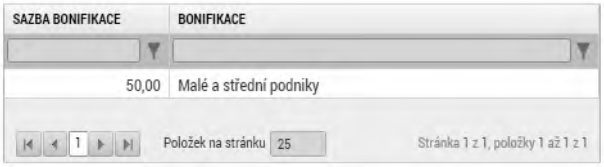
Záložka **Subjekty projektu:** Klikněte na tlačítko „Validace“, čímž se v části „Financování“ zpřístupní záložka „Rozpočet“.



Bonifikace:

Záložka **Veřejná podpora:** Vyberte subjekt a příslušnou kombinaci veřejné podpory a klikněte na „Uložit“. Následně se ve spodní části obrazovky zpřístupní box „Bonifikace“.

Sazbu bonifikace vybírejte podle požadovaného poměru financování Příspěvku Unie a vlastního zdroje financování. Výběr sazby bonifikace je důležitý pro stanovení výše podílu vlastního zdroje žadatele, kdy je % podíl vlastního zdroje žadatele ponížen právě o výši bonifikace. Výběr provedete přesunutím označeného záznamu z levé tabulky do pravé.



Velikost podniku	Příspěvek Unie (%)	Vlastní zdroj financování (%)	Sazba bonifikace
malý / střední / velký podnik	30	70	*nevybírat sazbu bonifikace*
malý / střední / velký podnik	31	69	1
malý / střední / velký podnik	32	68	2
malý / střední / velký podnik	33	67	3
malý / střední / velký podnik	34	66	4
malý / střední / velký podnik	35	65	5
malý / střední / velký podnik	36	64	6
malý / střední / velký podnik	37	63	7
malý / střední / velký podnik	38	62	8
malý / střední / velký podnik	39	61	9
malý / střední / velký podnik	40	60	10
malý / střední / velký podnik	41	59	11
malý / střední / velký podnik	42	58	12
malý / střední / velký podnik	43	57	13
malý / střední / velký podnik	44	56	14
malý / střední / velký podnik	45	55	15
malý / střední / velký podnik	46	54	16

malý / střední / velký podnik	47	53	17
malý / střední / velký podnik	48	52	18
malý / střední / velký podnik	49	51	19
malý / střední / velký podnik	50	50	20
malý / střední / velký podnik	51	49	21
malý / střední / velký podnik	52	48	22
malý / střední / velký podnik	53	47	23
malý / střední / velký podnik	54	46	24
malý / střední / velký podnik	55	45	25
malý / střední / velký podnik	56	44	26
malý / střední / velký podnik	57	43	27
malý / střední / velký podnik	58	42	28
malý / střední / velký podnik	59	41	29
malý / střední / velký podnik	60	40	30
malý / střední / velký podnik	61	39	31
malý / střední / velký podnik	62	38	32
malý / střední / velký podnik	63	37	33
malý / střední / velký podnik	64	36	34
malý / střední / velký podnik	65	35	35
malý / střední / velký podnik	66	34	36
malý / střední / velký podnik	67	33	37
malý / střední / velký podnik	68	32	38
malý / střední / velký podnik	69	31	39
malý / střední / velký podnik	70	30	40
malý / střední / velký podnik	71	29	41
malý / střední / velký podnik	72	28	42
malý / střední / velký podnik	73	27	43
malý / střední / velký podnik	74	26	44
malý / střední / velký podnik	75	25	45
malý / střední / velký podnik	76	24	46
malý / střední / velký podnik	77	23	47
malý / střední / velký podnik	78	22	48
malý / střední / velký podnik	79	21	49
malý / střední / velký podnik	80	20	50

Záložka **Rozpočet:** Zpřístupní se až po provedení validace a opětovném uložení.

- Upozorňujeme, že údaje v IS KP21+ musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních přílohách žádosti (zejména v příloze č. 4 „Finanční analýza“). Celkové výdaje pak mají být uvedeny včetně DPH.
- Doporučujeme všechny způsobilé náklady z důvodu administrace a monitoringu evidovat v IS KP21+ jako investiční.

Samostatný modul **Veřejné zakázky**

V IS KP21+ je v samostatném modulu „Veřejné zakázky“ nutné vyplnit údaje o veřejných zakázkách. Při předložení žádosti o podporu stačí uvádět veřejné zakázky ve stavu „Plánované“. Takto doplněné veřejné zakázky se musí následně navázat na daný projekt a **podat.**

Odkaz na video návod pro práci s modulem veřejných zakázek v IS KP21+:
https://www.youtube.com/watch?v=KzQQ4cmFxro

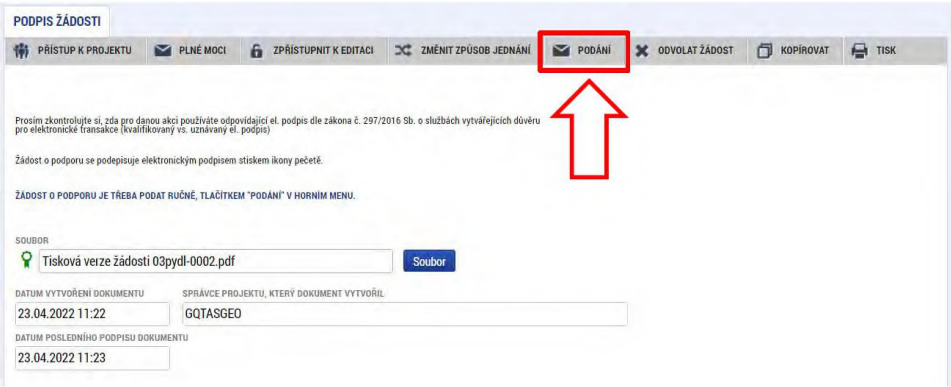
- Upozorňujeme, že údaj v IS KP21+ v samostatném modulu „Veřejné zakázky“ (předpokládané datum zahájení a ukončení zadávacího/výběrového řízení) má odpovídat údajům uvedeným v příloze č. 7 „Harmonogram realizace projektu“ – konkrétně v bodu 1 (datum „*Zahájení zadávacího řízení spojeného s nákupem dobíjecích/plnicích stanic*“) a v bodu 2 (datum „*Dokončení zadávacího řízení spojeného s nákupem dobíjecích/plnicích stanic*“).

Přílohy žádosti

Přílohy žádosti číslujte a nazývejte v souladu se **Specifickými podmínkami programu veřejné podpory – Podpora infrastruktury pro alternativní paliva** (kapitola 5.2).

- Pokud je součástí přílohy více dokumentů, vložte je do jednoho komprimovaného souboru (ZIP) a ten označte číslem přílohy. Do přílohy č. 2 „Posouzení finančního zdraví žadatele“ patří samotná příloha s tímto názvem ve formátu .xls a dále podklady pro kontrolu správnosti vyplnění (např. **daňová přiznání**). Podobně do přílohy č. 5 „Identifikace vlastnické struktury žadatele“ patří samotná příloha s tímto názvem a také výpis z evidence skutečných majitelů, je-li relevantní.
- Zveřejněné vzory příloh musí být doloženy v původním formátu. Výjimku tvoří příloha č. 5 „Identifikace vlastnické struktury žadatele“ a č. 11 „Podklady k posouzení DNSH a dopadu na klima“, které musí být podepsány oprávněnou osobou.

Podání žádosti

V systému MS2021+ probíhá podání žádosti o podporu **výhradně manuálně**. Poté, co signatář/i podepíšou tiskovou verzi žádosti, zobrazí se v záhlaví formuláře tlačítko **„PODÁNÍ“**.

Teprve po stisknutí tohoto tlačítka dochází k podání žádosti na Řídicí orgán (ŘO) a k jejímu zařazení do procesu schvalování.