

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

NOK - Správce monitorovacího systému

MS21+

Uživatelská příručka

Proces: Veřejné zakázky

Pokyny pro plnění dat v portálu
ISKP21+

Verze: 02

Datum: leden 2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obsah

1. ÚVOD – ÚČEL DOKUMENTU	3
2. MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISKP21+	4
3. ZALOŽENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISKP21+	5
4. DATOVÁ OBLAST VZ	6
4.1 ZÁHLAVÍ DATOVÉ OBLASTI VZ	6
4.2 IDENTIFIKACE VZ	8
4.3 ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ	8
4.4 PÁROVÁNÍ S IS NEN	9
4.5 SUBJEKTY VZ	9
4.6 ÚDAJE O SMLouvĚ/DODATKU	11
4.7 ÚDAJE O NÁMITKÁCH	12
4.8 PŘÍLOHY	12
5. PROJEKTOVÁ ČÁST VZ	13
5.1 NAVÁZANÉ PROJEKTY	13
5.2 NAVÁZÁNÍ NOvé PROJEKTOvé ČÁSTI	14
5.3 PROJEKTOVÁ ČÁST VZ	15
5.4 ÚDAJE O SMLouvĚ/DODATKU	15
5.5 VAZBA NA FP	16
5.6 SANKČNÍ KRÁCENÍ	17
5.7 PŘÍLOHY (PROJEKTOVÁ ČÁST VZ)	17
5.8 DEPEŠE NA PROJEKTOvé ČÁSTI VZ	18
6. SEZNAM OBRÁZKŮ	19



1. Úvod – Účel dokumentu

Administrace dat Veřejných zakázek (dále i VZ) je z hlediska uživatelských postupů rozdělena logicky do dvou částí – část věnující se administraci VZ z pohledu interního uživatele, administrátora VZ na ŘO/ZS, je uvedena v samostatném dokumentu. Tento dokument slouží pro popis uživatelských postupů externího uživatele, administrátora VZ, v portálu ISKP21+.



2. Modul Veřejné zakázky v ISKP21+

Veřejné zakázky se nacházejí v samostatném modulu „**Modul VZ**“. Veřejná zakázka (dále též „VZ“) má dvě části:

- hlavičku, která obsahuje data za celou VZ a
- projektovou část, která definuje, k jakému projektu/projektům se VZ vztahuje.

Pro účely administrace veřejné zakázky jsou v MS21+ tzv. „**Administrativní stavy VZ**“ (Workflow), které informují o provedení příslušné akce v rámci administrace veřejné zakázky, buď ze strany žadatele nebo Řídicího orgánu a jsou přiřazovány automaticky systémem.

Administrativní stavy VZ jsou tyto:

- Rozpracována
- Finalizována
- Podána

V MS21+ se nachází také „**Stav veřejné Zakázky**“, který představuje fázi životního cyklu VZ, v níž se VZ aktuálně nachází. Tyto stavy si definuje uživatel a nejsou generovány automaticky systémem. Stavy VZ jsou následující:

- Plánována
- Připravena k zahájení
- Zahájena
- Připravena k zadání
- Zadána
- Zrušena
- Splněna
- Nesplněna



3. Založení veřejné zakázky v ISKP21+

V portálu ISKP21+ se po rozkliknutí záložky „**Žadatel**“ nabídne k výběru modul pro VZ „**MODUL VZ**“



Obrázek 1 – Modul VZ

V Modulu VZ, lze založit novou VZ nebo dále pracovat s již vytvořenou veřejnou zakázkou.



Obrázek 2 – Založení VZ

K nově založené VZ je vygenerován jedinečný „**HASH VZ**“ a automaticky přiřazen administrativní stav „**Rozpracovaná**“. „**HASH VZ**“ je jedinečný identifikační kód, který slouží pro jednoznačné označení veřejné zakázky. Kliknutím na příslušný řádek určité VZ uživatel vstoupí na konkrétní VZ a může editovat data.

Administrativní stav VZ	HASH VZ	HASH podtypu VZ	Název veřejné zakázky	Stav veřejné zakázky
Rozpracovaná	0m2QXVZ		VZ001	Připravena k zadání

Obrázek 3 – Nová VZ

4. Datová Oblast VZ

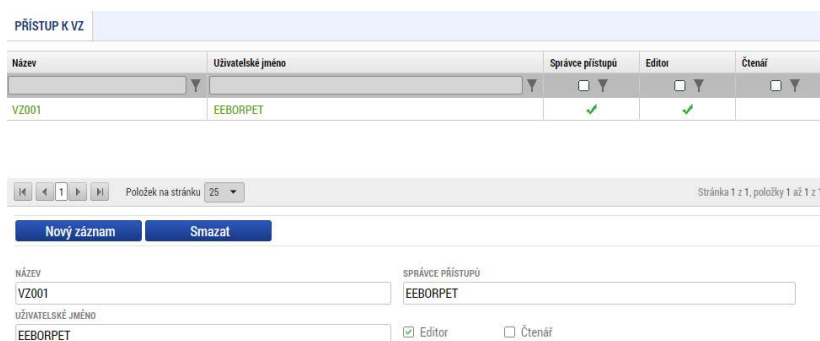
4.1 Záhloví datové oblasti VZ

Záhloví každé Veřejné zakázky obsahuje obdobně jako záhloví Žádosti o podporu tlačítka „Přístup k VZ“, „Smazat“, „Kontrola“, „Finalizace“ a „Tisk“ (po finalizaci VZ se uživateli zobrazí rovněž i tlačítka „Storno finalizace“ a „Podat“).



Obrázek 4 – Záhloví datové oblasti VZ

Přístup k VZ – po stisknutí se otevře formulář s rolemi a právy pro VZ. Uživatel, který VZ založil, se automaticky stává správcem přístupů s právem k editaci. Pouze správce přístupů může přidělit/odebrat oprávnění uživatelům k VZ a to pomocí tlačítka „Nový záznam“, kde vyplní uživatelské jméno uživatele.



Název	Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Čtenář
VZ001	EEBORPET	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

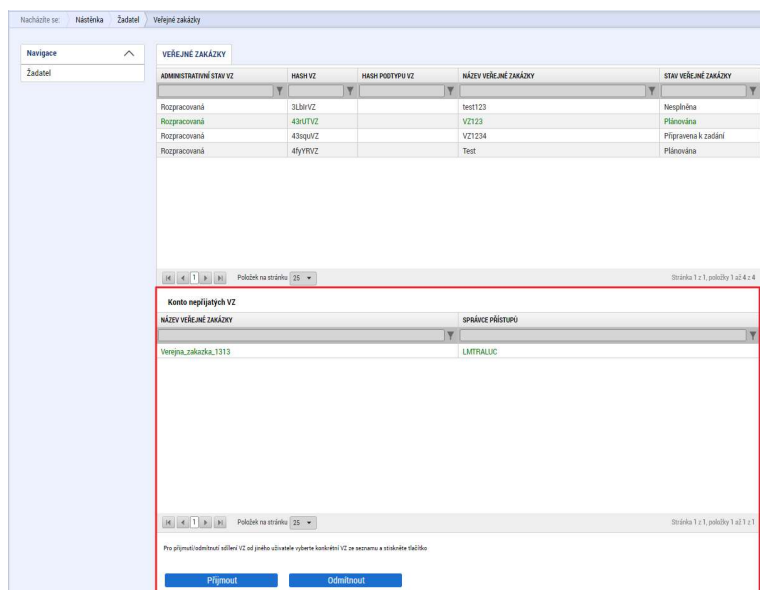
Nový záznam Smazat

NÁZEV: VZ001 SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: EEBORPET
UŽIVATELSKÉ JMÉNO: EEBORPET Editor Čtenář

Obrázek 5 – Přístup k VZ

System automaticky doplňuje uživatele s rolí čtenář, pokud uživatel figuruje jako Správce na projektu, který je později navázán na VZ přes projektovou část. (více o projektové části naleznete v kapitole 5).

Nově nasdílený uživatel s přístupem editor či čtenář musí nejprve nominaci přijmout na formuláři „**Veřejné zakázky**“ ve spodní části obrazovky „**Konto nepřijatých VZ**“ teprve po přijetí se VZ zobrazí na seznamu VZ. Uživatel nemůže být současně editorem i čtenářem v rámci jedné veřejné zakázky.

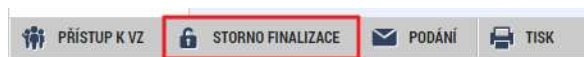


Obrázek 6 – Konto nepřijatých VZ

Smazat – stiskem tlačítka dojde ke smazání příslušné VZ. Smazat lze pouze VZ, která nebyla nikdy podána. Po prvním podání na Řídicí orgán nelze z důvodu zachování auditní stopy veřejná zakázka smazat.

Kontrola – slouží k ověření, zda jsou vyplněny všechny požadované údaje. Systém automaticky dle předem definovaných kontrol ověří, zda jsou všechna povinná data vyplněna, a dále ověří kontroly na soulad dat a finančních částek.

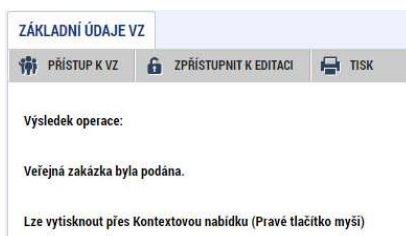
Finalizace – Stiskem tlačítka „**Finalizace**“ se veřejná zakázka uzamkne a je připravena k podání. Během procesu finalizace jsou spuštěny předem definované kontroly vyplnění všech povinných údajů. Po finalizaci se na horní liště objeví tlačítko „**Storno finalizace**“. Pokud uživatel potřebuje VZ ve stavu Finalizována „odemknout“, učiní tak stiskem tlačítka „**Storno finalizace**“. Zakázku poté může znovu editovat.



Obrázek 7 – Informace o finalizaci VZ

Tisk – stiskem tlačítka „**Tisk**“ systém vygeneruje tiskovou sestavu dané VZ. Tisková sestava je dokument vytvořený systémem MS21+ ve formátu PDF, který obsahuje všechna data na daném záznamu VZ.

Podání – po úspěšné finalizaci se uživateli zobrazí tlačítko „**Podat**“. Samotné podání VZ probíhá pouze a právě stiskem tlačítka „**Podat**“. Podat veřejnou zakázku může uživatel s rolí správce přístupů, zástupce správce přístupů nebo editor. Pro podání VZ není třeba VZ elektronicky podepisovat.



Obrázek 8 – Informace o podání VZ

4.2 Identifikace VZ

Na obrazovce „**Identifikace VZ**“ uživatel vyplní název veřejné zakázky.

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ KONTROLA FINALIZACE TISK

HASH VZ: 0m2QXVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: VZ001

ZÁZNAM VYTVOŘIL/A

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 23.11.2021 15:04

Obrázek 9 – Identifikace VZ

4.3 Základní údaje VZ

Na obrazovce „**Základní údaje VZ**“ se nachází povinné položky k vyplnění základních údajů o VZ. Tyto je nutné vyplnit, případně zatrhnout vhodný checkbox v horní části obrazovky. Takto vyplněné údaje následně uživatel uloží pomocí tlačítka „**Uložit**“ v dolní části obrazovky.

STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Připravena k zadání

HASH VZ: 3Lb1rVZ

POŘADOVÉ ČÍSLO: 00000418

ČÍSLO SMLOUVY

Sdružení zadavatelů

Předběžné opatření

Centrální zadavatel

Zakázka napříč Operačními programy

Řízení přesahující limity Unie

Podnět na ÚOHS

Znovu vyhlášená VZ

Zakázka napříč projekty

Zakázku administruje zástupce zadavatele

Zakázka financovaná formou ZMV

Základní údaje o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: VZ001

TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: Smlouva

KÓD CPV: NÁZEV CPV

REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Podlimitní

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: Užší řízení

SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE: Veřejný

MĚNA: CZK

VÝŠE DPH: 15%

KOEFICIENT

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: 01.10.2023

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH: 123,00

Předmět veřejné zakázky

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Služby

DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ: text

Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ

BEZ DPH: 123,00 CZK

S DPH: 141,45 CZK

Obrázek 10 – Základní údaje VZ



V případě, že VZ byla již alespoň jednou podána a zároveň pole „**Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení**“ je buď „**Dynamický nákupní systém**“, „**Smlouva na část VZ dle § 35 ZZVZ**“ nebo „**Rámcová dohoda**“, umožní systém uživateli pod touto veřejnou zakázkou založit podtyp (pomocí tlačítka „**Založit podtyp**“, které se uživateli zobrazí).

V případě, výběru „**Přímý nákup**“ z číselníku „**Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení**“ uživatel vyplňuje pouze omezené množství datových položek.

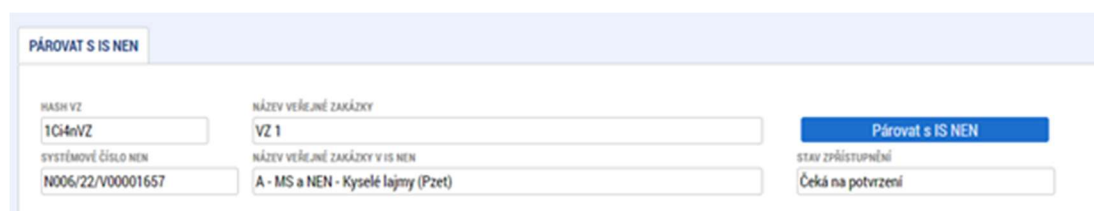
4.4 Párování s IS NEN

Na spodní části formuláře „**Základní údaje**“ (oddíl Vazba na IS NEN) se nachází tlačítka „**Párovat s IS NEN**“, a „**Zpřístupnit VZ pro IS NEN**“, přes které je možné načíst nebo umožnit načtení z/do systému NEN.



Obrázek 11 – Přenos z/do IS NEN

Aby mohlo dojít k načtení dat z IS NEN, musí uživatel nejprve vložit HASH VZ do IS NEN do části „**Správa VZ**“, tak dojde k jednoznačné identifikaci VZ. Poté uživatel v ISKP stiskne tl. „**Zpřístupnit VZ pro NEN**“. Tím se spustí dotaz na systém IS NEN, který ověří, že je možné VZ párovat (viz Obrázek 12).



Obrázek 12 – Zpřístupnit VZ pro NEN

Po stisknutí tl. „**Párovat s IS NEN**“ dojde k párování VZ. Na pozadí se uloží GUID, což je jednoznačný identifikátor, přes který se poté provádí další stahování dat do ISKP21+. Po úspěšném spárování zakázek se do ISKP21+ načtou vybrané datové položky z IS NEN.

Do ISKP21+ lze též stáhnout námítky a dokumenty uložené v IS NEN. Při stisknutí tlačítka „**Párovat s IS NEN**“ se stáhne pouze „**hlavička dokumentu**“ (nikoliv fyzicky dokument). Tento se stáhne až po kliknutí na „**Stáhnout přílohy z NEN**“.

4.5 Subjekty VZ

Na obrazovce „**Subjekty VZ**“ vyplňuje uživatel údaje o dodavateli (adresy a typ adresy) a jiných typech subjektů na VZ (zadavatel, zástupce zadavatele) a provádí validaci IČ. Následně takto vyplněné údaje uloží. Na jednu VZ lze definovat více dodavatelů. Výběr dodavatele a navázání dat se provádí následně na obrazovce „**Údaje o smlouvě/dodatku**“.



SUBJEKTY VZ

TYP SUBJEKTU	NÁZEV SUBJEKTU, JMÉNO A PŘÍJMENÍ	IČ/ŘČ	NEPLATNÝ
Vítězný dodavatel	TESCO SW a.s.	25892533	<input type="checkbox"/>

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Uložit Storno

TYP SUBJEKTU
 Vítězný dodavatel Smazat záznam

KČD STÁTU
 CZE | Česká republika Fyzická osoba nepodnikající Neplatný

Validovaný subjekt - IČ

IČ
 25892533 Validace

DATUM A ČAS VALIDACE
 01.06.2022 10:27

NÁZEV SUBJEKTU
 TESCO SW a.s.

PRÁVNÍ FORMA
 Akciová společnost

Obrázek 13 – Subjekty VZ

„Ověření ESM“ (Evidence Skutečných Majitelů) slouží k ověření IČ subjektu. Tlačítko na ověření se nachází na nástrojové liště. Po stisknutí je spuštěna automatická kontrola na pozadí. O dokončení je uživatel informován depeší.

SUBJEKTY VZ

Obrázek 14 – Ověření ESM

Výsledek ověření je zobrazen na spodní části obrazovky „Subjekty VZ“. Portál ISKP21+ dotahuje informace do sloupců „Skutečný majitel“, „Datum narození“, „Postavení skutečného majitele“ a „Status“

Evidence skutečných majitelů

SKUTEČNÝ MAJITEL	DATUM NAROZENÍ	POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE	STATUS
IVO PROCHÁZKA	03.01.1966	přímý skutečný majitel	OK

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Aktuální data ESM

SKUTEČNÝ MAJITEL
 IVO PROCHÁZKA

POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE
 přímý skutečný majitel

Subjekt evidován jako veřejný funkcionář

Ověření provedeno
 30.11.2022

Ověření provedl/a
 EEBORPET

ADRESA
 Edvarda Beneše 1735/14, Jižní Předměstí, 30100 Plzeň

52/1000 Otevřít v novém okně

Obrázek 15 – Výsledek ověření ESM

Sloupec „**Status**“ může mít 3 hodnoty:

- OK – Ověření proběhlo v pořádku
- Varování – Ověření nenašlo subjekt v ESM
- Chyba – Ověření selhalo

V případě varování nebo chyby jsou podrobnosti zobrazeny na záložce „Detail chyby“.

SKUTEČNÝ MAJITEL	DATUM NAROZENÍ	POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE	STATUS
			VAROVANI

Detail chyby

DETAIL CHYBY 54/512 Otevřít v novém okně

Výstup Subjekt není povinen evidovat skutečné majitele

Obrázek 16 – Neúspěšné ověření ESM

4.6 Údaje o smlouvě/dodatku

Obrazovka slouží k založení základních údajů ohledně smlouvy, dodatku nebo objednávky. Na této obrazovce volí uživatel typ právního aktu (dále též PA), který je následně navázán k VZ.

Údaje o smlouvě / dodatku

Typ právního aktu Pořadí Datum podpisu smlouvy Datum podpisu dodatku

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Nový záznam Smazat Uložit Storno

TYP PRÁVNÍHO AKTU

Obrázek 17 – Údaje o smlouvě/dodatku

Po výběru PA se zobrazí nový detail obrazovky, kde uživatel vybere již zmíněného dodavatele pomocí tl. „**Vybrat dodavatele**“.

VYBĚR DODAVATELŮ

Vybráno záznamů: 1

Název nebo jméno dodavatele	IČ/rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Obec Lešany	00232122	<input checked="" type="checkbox"/>

Vybrat dodavatele

Obrázek 18 – Výběr dodavatele

4.7 Údaje o námitkách

Lze vyplnit údaje k případným námitkám vzneseným zadavatelem v rámci výběrového řízení.

Pokud je VZ spárována s IS NEN, dotahují se základní informace o námitkách z IS NEN, pokud tam jsou vyplněny a do ISKP staženy.

Obrázek 19 – Údaje o námitkách

4.8 Přílohy

Na záložce „Přílohy“ přidává žadatel přílohy, jejichž povinnost vyplývá z příslušných metodik a ze specifických podmínek dané výzvy. Řídící orgán (dále též „ŘO“) může svým žadatelům/příjemcům definovat, jaké přílohy a v jaké fázi administrace VZ musí doložit. Novou přílohu založí uživatel stiskem tl. „Nový záznam“. Typ přílohy zvolí z číselníku příloh. Stiskem tl. „Připojit“ vybere příslušný soubor a přílohu přiloží. Pokud podmínky výzvy vyžadují elektronický podpis přílohy VZ, uživatel stiskem ikony pečete přílohu podepíše.

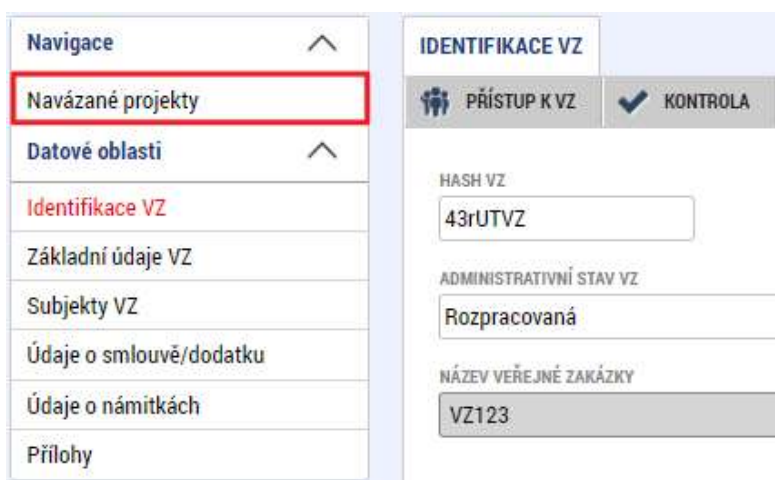
Obrázek 20 – Přílohy



5. Projektová část VZ

5.1 Navázané projekty

Obrazovka „**Navázané projekty**“ (viz Obrázek 22) nabízí možnost navázat na veřejnou zakázku projekt pomocí tlačítka „**Navázat projekt**“ a zároveň zobrazuje již navázané projekty k veřejné zakázce. Navázat může uživatel pouze projekt, u kterého figuruje jako čtenář, editor nebo signatář a který se mu tedy zobrazí v seznamu projektů (viz Obrázek 22 – Navázané projekty k VZ). Po kliknutí na záložku Navázané projekty, se uživateli zobrazí seznam již navázaných editovatelných a případně i needitovatelných projektů. Jedná se o projektové části VZ, které může uživatel upravovat pouze pokud je editorem VZ a pokud je editorem daného navázaného projektu - pak se mu tyto projektové části zobrazí v seznamu editovatelné projekty. V opačném případě jsou ostatní navázané projekty zobrazeny v seznamu Needitovatelné projektové části.



Obrázek 21 – Obrazovka navázané projekty

Editovatelné projekty jsou viditelné na vrchní části formuláře, needitovatelné na spodní části formuláře.

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ							
Editovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
CZ.03.01.03/00/21_01...	00o7cz	Testovací projekt	Žádost o podporu ne...	Obec Lešany	00232122	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Needitovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
CZ.03.02.01/00/21_00...	00eW...	LR 30/3/21 - BEZ INDIKATORU	Projekt s právním akt...	"BULGER a ASSOCIATES"	00836265	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Obrázek 22 – Navázané projekty k VZ



5.2 Navázání nové projektové části

Jak bylo popsáno již v předchozím bodě, navázat může uživatel pouze projekt, u kterého figuruje jako čtenář, editor nebo signatář a který se mu tedy zobrazí v seznamu projektů (viz Obrázek 22 – Navázané projekty k VZ) Navázání se provede tak, že uživatel označí vybraný projekt pomocí checkboxu a klikne na tl. „Spustit“.

Po navázání projektové části je pro správce přístupů projektu vytvořen přístup k veřejné zakázce v roli čtenáře. Pokud daný uživatel, který je správcem projektu, dosud k veřejné zakázce přístup neměl, pak se založí nový záznam sdílení VZ, který lze zobrazit na obrazovce Přístup k VZ. Pokud správce projektu měl přístup k veřejné zakázce již před vznikem projektové části, pak se nic nemění. V případě změny správce přístupů projektu je novému správci vytvořen přístup na všechny VZ, které jsou k danému projektu navázané.

The screenshot shows a web interface titled "NAVÁZAT PROJEKT". At the top right, it says "Vybráno záznamů: 1". Below this is a table with the following columns: "Registrační číslo projektu", "Identifikace žádosti (Hash)", "Název projektu", "Název stavu", "Žadatel", "IČ/RČ žadatele", and a checkbox. The table contains one row with the following data: "CZ.03.2.0/0.0/0.0/21...", "008N00", "PBTEST25.05.21", "Projekt s právním ak...", "Obec Lešany", "00232122", and a checked checkbox. Below the table is a blue button labeled "Spustit".

Obrázek 23 – Navázat projekt

Po úspěšném navázání lze na navázaný projekt kliknout. Otevře se formulář „Projektová část VZ“. Uživatel může na jednotlivých záložkách vyplnit relevantní data/pole/záložky. Po kliknutí na tl. „Ukončit editaci“ umístěné na záhlaví VZ lze projektovou část uzamknout. V případě, že uživatel zvolil nevhodný projekt, přes tl. „Odvázat“ provede odvázání projektu z VZ. Odvázání je možné provést pouze do prvního podání VZ. Tlačítko „Kontrola“ spustí automatickou kontrolu vyplnění povinných polí.

The screenshot shows a web interface titled "PROJEKTOVÁ ČÁST VZ". On the left is a sidebar menu with the following items: "Navigace", "Veřejná zakázka", "Navázané projekty", "Profil objektu", "Nová depeše a koncepty", "Přehled depeší", "Datové oblasti", "Projektová část VZ" (highlighted with a red box), "Údaje o smlouvě/dodatku", "Vazba na FP", "Sankční krácení", and "Přílohy". The main content area has three tabs: "KONTROLA" (checked), "UKONČIT EDITACI" (locked), and "ODVÁZAT" (crossed out). Below the tabs are two sections: "Údaje o projektu" and "Údaje o veřejné zakázce". The "Údaje o projektu" section has fields for "REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU" (CZ.03.02.01/00/22_027/0000297) and "IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)" (03Z02U). The "Údaje o veřejné zakázce" section has fields for "HASH VZ" (43rUTVZ), "ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ" (Rozpracovaná), "ČÍSLO VERZE PR.J. ČÁSTI", and "NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY" (V7123).

Obrázek 24 – Projektová část VZ

5.3 Projektová část VZ

Přehledová obrazovka. Obsahuje editovatelné pole, avšak ne povinná k vyplnění.

Údaje o projektu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.03.01/21_002/0000012

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): 00bgbs

NÁZEV PROJEKTU: LR 15/7/21

Údaje o poslední změně

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: AABORPET

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 05.05.2022 12:56

Údaje o veřejné zakázce

HASH VZ: 3Lb1rVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná

ČÍSLO VERZE PRJ. ČÁSTI:

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: VZ001

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU:

ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH:

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

BEZ DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

S DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

DATUM UHRazenÍ:

Sankční krácení

PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ):

Sankce s dopadem na F1

DATUM A ČAS SANKCE:

SANKCI NASTAVIL/A:

Obrázek 25 – Projektová část VZ

5.4 Údaje o smlouvě/dodatku

Obrazovka slouží k vybrání základních údajů ohledně smlouvy, dodatku nebo objednávky z VZ viz kapitola 4.6

ÚDAJE O SMLouvĚ/DODATKU

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Údaje o smlouvě / dodatku

TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ SMLOUVY	DATUM PODPISU SMLOUVY	SMLOUVA	DATUM PODPISU DODATKU
Smlouva	1	12.08.2022		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smlouva

POŘADÍ SMLOUVY: 1

DATUM PODPISU SMLOUVY: 12. srpna 2022

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VZ: 4. září 2022

ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH:

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH:

S DPH:

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH:

S DPH:

Uložit Storno

Obrázek 26 – Údaje o smlouvě/dodatku (projektová část VZ)



5.5 Vazba na FP

Jde o obrazovku, kde se propojuje projektová část VZ s FP (finanční plán) projektu.

Vazba na řádek finančního plánu

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

Vybrat řádky FP

Obrázek 27 – Vazba na FP

Pomocí tl. „**Vybrat řádky FP**“ probíhá výběr plateb. Řádek v FP je potřeba označit a kliknutím na tl. „**Vybrat**“ volbu potvrdit. Následně se řádek zobrazí na formuláři.

Vazba na řádek finančního plánu

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
1	01.09.2022	CZ.03.02.01/00/22_027/0000297/2023/001/ANTE	P3	Podepsaná

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

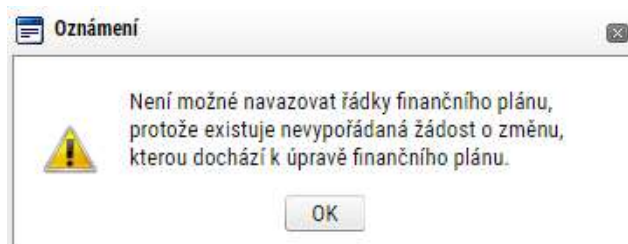
Vybrat řádky FP

Obrázek 28 – Vazba na FP po vybrání řádku FP

Aby nedocházelo k nekonzistenci dat, je zapracována kontrola, která hlídá stav ŽoZ na projektu. Pokud existuje ŽoZ na úpravu FP, která je ve stavu Schválena a zároveň ještě neproběhla aktualizace dat projektu, nebude možné s řádky FP pracovat. Nebude je možné přivázat (přidat) ani odvázat (odebrat).

Pokud bude předmětem ŽoZ smazání řádku FP, ŽoZ není možné finalizovat. Uživatel musí nejdříve ručně smazat řádek navázaný na projektovou část VZ.

Při finalizaci projektové části VZ systém kontroluje, zda existuje nevypořádaná ŽoZ na úpravu FP. Administrace ŽoZ musí být ukončena.



Obrázek 29 – Vazba na FP (Kontrola stavu ŽoZ)

5.6 Sankční krácení

Jedná se o přehledovou obrazovku, sankční krácení provádí ŘO, tyto údaje nejsou editované ze strany žadatele.

DATUM A ČAS SANKCE	SANKCI NASTAVIL/A	KATEGORIZACE PORUŠENÍ	SANKCE S DOPADEM NA F1	PROCENTO SANKCE	PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ)
12.08.2022 10:57	BORPET	Neuveřejnění oznámení o zahájení za...	✓	10,00	

Obrázek 30 – Sankční krácení

5.7 Přílohy (projektová část VZ)

Obrazovka slouží k přidávání příloh, viz kapitola 4.8.

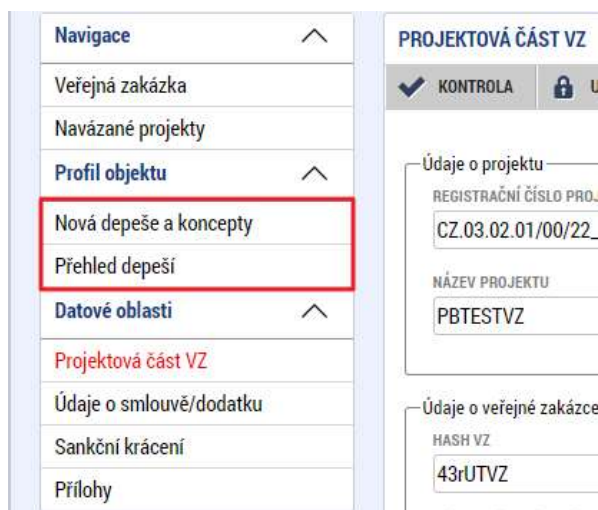
NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY
Dokument č.1	Nabídka uchazeče

Obrázek 31 – Přílohy na projektové části VZ



5.8 Depeše na projektové části VZ

Z projektové části VZ lze využívat funkce depeší. Dostupné jsou formuláře „Nová depeše a koncepty“ a „Přehled depeší“.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with sections: 'Navigace', 'Profil objektu', 'Datové oblasti', and 'Projektová část VZ'. The 'Nová depeše a koncepty' option is highlighted with a red box. On the right, the 'PROJEKTOVÁ ČÁST VZ' section is visible, containing fields for 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PRO.' (CZ.03.02.01/00/22...), 'NÁZEV PROJEKTU' (PBTESTVZ), and 'HASH VZ' (43rUTVZ).

Obrázek 32 – Depeše na projektové části VZ

„Přehled depeší“ obsahuje veškeré depeše, které byly zaslány z daného objektu (např. z projektové části VZ).

PŘEHLED DEPEŠÍ					
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZÁŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM ODESÁNÍ	DŮLEŽIT
test depeše z projektove casti VZ	Peter Borbély*ext		Veřejná zakázka: 43rUTVZ CZ.03.02.01/00/22_027/0000297	11.07.2022 13:...	Střední
nfdkjsdšfs	Peter Borbély*int	TSC.INT	Veřejná zakázka: 43rUTVZ CZ.03.02.01/00/22_027/0000297	01.06.2022 13:...	Střední
Změna stavu VZ u projektuCZ.03.02.01/...	MS21_USER*int		Veřejná zakázka: 43rUTVZ CZ.03.02.01/00/22_027/0000297	01.06.2022 11:...	Střední
Změna stavu VZ u projektuCZ.03.02.01/...	MS21_USER*int		Veřejná zakázka: 43rUTVZ CZ.03.02.01/00/22_027/0000297	01.06.2022 10:...	Střední

Obrázek 33 – Přehled depeší

Formulář „Nová depeše a koncepty“ slouží k založení právě takové depeše. Po kliknutí na tlačítko „Nový záznam“ uživatel vyplní pole „Předmět depeše“ a „Text“ a záznam uloží. Po uložení se naplní pole „Vázáno na objekt“. Po odeslání se depeše zobrazí v přehledu, bez ohledu na adresáty. Rozepsané depeše se automaticky ukládají mezi koncepty a to až do odeslání dané depeše.



The screenshot shows a form field labeled 'VÁZÁNO NA OBJEKT' with the value 'Veřejná zakázka: 43rUTVZ CZ.03.02.01/00/22_027/0000297'.

Obrázek 34 – Vazba na objekt

6. Seznam obrázků

Obrázek 1 – Modul VZ	5
Obrázek 2 – Založení VZ	5
Obrázek 3 – Nová VZ.....	5
Obrázek 4 – Záhlaví datové oblasti VZ.....	6
Obrázek 5 – Přístup k VZ	6
Obrázek 6 – Konto nepřijatých VZ.....	7
Obrázek 7 – Informace o finalizaci VZ.....	7
Obrázek 8 – Informace o podání VZ.....	7
Obrázek 9 – Identifikace VZ	8
Obrázek 10 – Základní údaje VZ.....	8
Obrázek 11 – Přenos z/do IS NEN.....	9
Obrázek 12 – Zpřístupnit VZ pro NEN.....	9
Obrázek 13 – Subjekty VZ.....	10
Obrázek 14 – Ověření ESM	10
Obrázek 15 – Výsledek ověření ESM.....	10
Obrázek 16 – Neúspěšné ověření ESM	11
Obrázek 17 – Údaje o smlouvě/dodatku.....	11
Obrázek 18 – Výběr dodavatele	11
Obrázek 19 – Údaje o námitkách	12
Obrázek 20 – Přílohy.....	12
Obrázek 21 – Obrazovka navázané projekty	13
Obrázek 22 – Navázané projekty k VZ	13
Obrázek 23 – Navázat projekt	14
Obrázek 24 – Projektová část VZ	14
Obrázek 25 – Projektová část VZ	15
Obrázek 26 – Údaje o smlouvě/dodatku (projektová část VZ)	15
Obrázek 27 – Vazba na FP	16
Obrázek 28 – Vazba na FP po vybrání řádku FP.....	16
Obrázek 29 – Vazba na FP (Kontrola stavu ŽoZ)	16
Obrázek 30 – Sankční krácení	17
Obrázek 31 – Přílohy na projektové části VZ.....	17
Obrázek 32 – Depeše na projektové části VZ.....	18
Obrázek 33 – Přehled depeší.....	18
Obrázek 34 – Vazba na objekt	18

