



**Upřesnění požadovaných příloh žádosti o podporu v rámci výzev pro specifický cíl 1.4 „Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci“ – verze ze dne 27.5.2019**

Všechny požadované přílohy jsou žadatelem předkládány výhradně v elektronické podobě jakožto nedílná součást žádosti o podporu zpracované na portálu IS KP14+ (<https://mseu.mssf.cz/>). V odůvodněných případech lze po předchozí dohodě s Řídicím orgánem předložit vybrané přílohy v listinné podobě (např. takové přílohy, které svým charakterem či rozsahem efektivní předložení v elektronické podobě neumožňují). Níže v přehledu příloh je indikováno (Ano/Ne), zdali je daná příloha povinně součástí již Předběžné žádosti o podporu (i v případě, že daná příloha povinná pro Předběžnou žádost není, je její co nejvčasnější doložení vhodné). Řídicí orgán upozorňuje, že na základě výsledků posouzení Předběžné žádosti o podporu v rámci prvního kola hodnocení může být žadateli před předložením kompletní (plné) žádosti o podporu doporučeno dopracování přílohy, která v níže uvedeném seznamu není uvedena.

**SEZNAM JEDNOTLIVÝCH PŘÍLOH ŽÁDOSTI**

	Název přílohy	Povinně součástí Předběžné žádosti o podporu – 1. kolo hodnocení (Ano/Ne)
1.	<a href="#">Finanční rozpočet projektu</a>	Ano
2.	<a href="#">Harmonogram realizace projektu</a>	Ano
3.	<a href="#">Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí</a>	Ne
4.	<a href="#">Dokument k ovlivnění lokalit soustavy Natura 2000</a>	Ne
5.	<a href="#">Stavební povolení, Územní rozhodnutí</a>	Ne
6.	<a href="#">Posouzení finančního zdraví žadatele</a>	Ano
7.	<a href="#">Identifikace vlastnické struktury žadatele</a>	Ano
8.	<a href="#">Doklad o zajištění spolufinancování z veřejných/vlastních zdrojů a popis finančního krytí projektu</a>	Ne

9.	<a href="#">Záměr projektu</a>	Ano
10.	<a href="#">Hodnocení ekonomické efektivity</a>	Ano
11.	<a href="#">Výpočet způsobilých výdajů a maximální nárok na kofinancování</a>	Ano
12.	<a href="#">Výpočet indikátorů nebo slovní popis přínosů projektu k naplňování stanovených cílů</a>	Ano
13.	<a href="#">Stanovisko řídicího výboru nositele integrované strategie</a>	Ano
14.	<a href="#">Strategická projektová fiche / SUMP / SUMF</a>	Ne

## **POPIS OBSAHU PŘÍLOH**

### **1. Finanční rozpočet projektu**

Rozpočet projektu tvoří tyto dokumenty:

- rozpočet projektu - tabulka rozpočtu
- podrobný rozpočet na úrovni stavebních objektů a provozních souborů s identifikací způsobilých a nezpůsobilých nákladů

Dle uvážení žadatele je možné doložit i další rozpočtovou dokumentaci tak, aby při věcném hodnocení bylo možné posoudit adekvátnost stanovených nákladů s přihlédnutím ke stupni přípravy dokumentace.

Vzor přílohy „tabulka rozpočtu“ je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

### **2. Harmonogram realizace projektu**

Žadatel poskytne relevantní data k projektu se zaměřením na stav povolovacích řízení, případně realizace, která rovněž slovně okomentuje.

Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

### **3. Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí**

Tento dokument je vydáván podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění, resp. byl vydáván dle zákona č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Tímto dokumentem je dle zákona č. 100/2001 Sb. buď sdělení příslušného úřadu (resp. vyjádření k projektové dokumentaci vydané v rámci územních a stavebních řízení), že záměr (projekt) či změna záměru (projektu) nepodléhá zjišťovacímu řízení (nevyžaduje posouzení), nebo závěr zjišťovacího řízení, že projekt není nutné dále posuzovat, nebo souhlasné stanovisko EIA. U záměru, který má

vydáno souhlasné stanovisko EIA dle zákona č. 244/1992 Sb., je nutné současně doložit i ověřovací souhlasné závazné stanovisko příslušného úřadu EIA, vydané dle zákona č. 39/2015 Sb.

V případě důvodných pochybností o záměru či o jeho změně je tímto dokumentem vyjádření Ministerstva životního prostředí dle § 23 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., že záměr (projekt) nevyžaduje posouzení. Příslušné úřady pro posuzování vlivů na životní prostředí jsou Ministerstvo životního prostředí a územně příslušné krajské úřady.

Výjimka z předkládání dokumentu k posouzení vlivů na životní prostředí je u projektů, které jsou svým charakterem s ohledem na posuzování vlivu na ŽP nerelevantní. V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

#### **4. Dokument k ovlivnění lokalit soustavy Natura 2000**

Tímto dokumentem je odůvodněné stanovisko orgánu ochrany přírody, vydané dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, že lze vyloučit významné vlivy projektu na území evropsky významných lokalit nebo ptačích oblastí. Toto odůvodněné stanovisko musejí mít všechny projekty bez ohledu na jejich lokalizaci. Je vydáváno příslušnými orgány ochrany přírody (krajské úřady, správy NP a CHKO, újezdní úřady vojenských újezdů, OVSS MŽP) ve lhůtě 30 dnů. V případě, že je projektem dotčeno více orgánů ochrany přírody, je nutné toto stanovisko doložit od všech dotčených.

Řídící orgán doporučuje, aby ke stanovisku dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb. byla připojena mapa v měřítku 1:100 000 (nebo v nejbližším možném měřítku), která udává polohu projektu a popřípadě rovněž dotčené oblasti zařazené do soustavy Natura 2000.

Výjimky z předkládání stanoviska dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb. může povolit Řídící orgán, obvykle na základě stanoviska MŽP.

Výjimka z předkládání dokumentu je u projektů, které jsou svým charakterem s ohledem na vliv na lokality soustavy Natura 2000 nerelevantní. V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

#### **5. Stavební povolení, Územní rozhodnutí**

Podmínkou pro předložení žádosti o podporu je minimálně vydané územní rozhodnutí (za předpokladu, že je pro daný charakter projektu územní rozhodnutí relevantní). **V odůvodněných případech může být územní rozhodnutí vydáno nejpozději do 30. 6. 2020. V případě, že žadatel bude chtít tohoto postupu využít, musí danou skutečnost v žádosti o podporu řádně odůvodnit a doložit informace, ze kterých bude vyplývat, že pozdější termín vydání územního rozhodnutí nebude mít vliv na dokončení fyzické realizace projektu v termínu, který je stanoven ve výzvě.**

Žadatel přiloží:

(1) pro projekty, u nichž je vyžadováno stavební řízení, stavební povolení s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci,

U všech projektů, ke kterým byl vydán negativní závěr zjišťovacího řízení (záměr nebude posuzován podle zákona o EIA) a stavební povolení bylo vydáno po 7. 12. 2017, je nutné doložit relevantními fakty, že u projektu, který byl předmětem žádosti o stavební povolení nedošlo k podstatným změnám oproti záměru identifikovanému v závěru zjišťovacího řízení.

(2) příp. písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou s vyznačenou dobou trvání,

(3) u staveb způsobilých pro zkrácené stavební řízení, projektovou dokumentaci opatřenou certifikátem autorizovaného inspektora, s vyznačenými údaji a přílohami.

Pokud při předložení žádosti řízení o vydání stavebního povolení probíhá, tudíž není vydáno stavební povolení, žadatel předloží průkazný doklad o probíhající stavebním řízení. Průkazným dokladem je kopie žádosti o vydání stavebního povolení s otiskem podatelny či příslušného útvaru, do kterého vydání stavebního povolení spadá.

Lhůta pro doložení dokumentů dle odstavce 1 až 2 bude žadateli stanovena v podmínkách Schvalovacího protokolu, nicméně k jejich doložení musí vždy dojít nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

Pro projekty, u nichž je vyžadováno stavebním úřadem, ve smyslu zákona č. 183/2006., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí s jednoznačným vyznačením nabytí jeho právní moci, nebo dokládá vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, že projekt (stavba) územní rozhodnutí nevyžaduje. V případech, kdy je územní a stavební řízení sloučeno, pak žadatel při podání žádosti předloží sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení. **Popřípadě v odůvodněných případech dokládá žadatel vydané územní rozhodnutí s jednoznačným vyznačením nabytí jeho právní moci nejpozději do 30.6.2020.**

Tyto dokumenty jsou vydávány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.

Výjimka z předkládání těchto dokumentů platí pro projekty, u kterých je vydání stavebního povolení či územního rozhodnutí nerelevantní. V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

## **6. Posouzení finančního zdraví žadatele**

Jedná se o posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele, které se zakládá na účetních údajích minimálně za poslední dvě účetní uzavřená období. Žadatel vyplní jednoduchý výpočtový formulář v programu MS Excel a doloží podklady pro kontrolu správnosti vyplnění (daňová přiznání – prostá elektronická kopie).

Vzor přílohy s pokyny pro vyplnění je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

Doklady prokazující finanční zdraví nemusí předkládat následující žadatelé:

- Města

- Městy zřizované příspěvkové organizace

V případě uplatnění výjimky je však nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel potvrdí, že není povinen tuto přílohu dokládat.

## 7. Identifikace vlastnické struktury žadatele

Vlastnická struktura se prokazuje čestným prohlášením o skutečném majiteli. Tuto povinnou přílohu dokládají pouze žadatelé mimo veřejnoprávní právnické osoby. Čestné prohlášení musí obsahovat informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Vzor pro toto čestné prohlášení je součástí dokumentace výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“. Žadatel v ISKP14+ připojuje sken tohoto vyplněného a podepsaného čestného prohlášení. V případě veřejnoprávních právnických osob žadatel v ISKP14+ připojuje pouze dokument, ve kterém potvrzuje, že není povinen tuto přílohu dokládat (viz vzor nerelevantní přílohy, který je k dispozici pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“).

Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru. Čestné prohlášení nemusí dokládat subjekty, které jsou z definice veřejnoprávními právnickými osobami: Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Skutečným majitelem se rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

a) u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,

1. která disponuje více než 25 % jejích hlasovacích práv,
2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo

3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení

1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

**UPOZORNĚNÍ:** Žadatel k žádosti o podporu nedokládá dokumenty, které prokazují informace uvedené v čestném prohlášení. Tyto dokumenty musí mít k dispozici a na výzvu je musí doložit všem kontrolním orgánům. Příjemce má povinnost oznamovat případné změny informací uvedených v čestném prohlášení.

V případě, že se na žadatele vztahuje výjimka (viz výše v textu), nemusí tuto přílohu dokládat. Žadatel v ISKP14+ pouze připojí dokument, ve kterém potvrdí, že není povinen tuto přílohu dokládat.

## **8. Doklad o zajištění spolufinancování z veřejných/vlastních zdrojů a popis finančního krytí projektu**

Je předkládáno potvrzení od dotčeného správce rozpočtu poskytujícího příslušné spolufinancování projektu. Toto potvrzení může být nahrazeno čestným prohlášením statutárního zástupce žadatele o zajištění spolufinancování projektu.

## **9. Záměr projektu**

Doporučený obsah záměru projektu:

### **(1) Základní charakteristika**

Věcné a funkční vymezení a zdůvodnění projektu, souhrnné požadavky na plochy a prostor, územně technické podmínky pro přípravu území a napojení na komunikační sítě a dopravní infrastrukturu, vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí, požadavky na stavebně-technické řešení, popis provozní technologie, popis pořizovaného vybavení, základní výkresy a schémata specifikující uvažované technické řešení.

### **(2) Popis současného stavu a zdůvodnění potřeby realizace uvažovaných opatření**

Prostorové vymezení projektu, porovnání stávající a budoucí situace, předpokládaný přínos záměru ve srovnání se stávající situací, atp.

(3) Konkretizace dílčích cílů projektu

Popisované cíle musí korespondovat se specifickým cílem 1.4 OPD a stanovenými cíli programu. Dílčí cíle projektu musí být vymezeny konkrétně a musí mít jasnou vazbu na finanční rozpočet projektu.

(4) Popis navrhovaných variant

Porovnání různých scénářů nebo variantních řešení projektu. Popis variant řešení musí být odpovídající rozsahu záměru. Není-li k navrhovanému řešení jiná varianta, je třeba toto zdůvodnit.

(5) Připravenost projektu

Popis aktuální technické, organizační a finanční připravenosti projektu k realizaci. Popis aktuálního stavu povolovacích procesů souvisejících s projektem.

(6) Management projektu a řízení lidských zdrojů

Popis jednotlivých činností a popis projektového týmu, který zabezpečuje přípravu a realizaci projektu.

(7) Princip rovnosti mezi muži a ženami

Popis projektu s ohledem na pracovní příležitosti, z hlediska respektování principu rovnosti mezi muži a ženami v pracovně právních vztazích a vytváření pracovních míst udržitelným způsobem.

(8) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) výstupů projektu

Záměr projektu může být nahrazen dokumentem obdobného charakteru, který sloužil k rozhodnutí o realizaci daného záměru na úrovni řídicího subjektu příjemce (např. správní rada, městská rada, zastupitelstvo a podobně). Takovýto dokument by měl z hlediska svého věcného obsahu pokrývat výše popsany doporučený obsah. Společně s tímto dokumentem žadatel zároveň dokládá schválení příslušného záměru či alespoň popis jakým způsobem byl záměr odsouhlasen na úrovni řídicího subjektu žadatele.

## 10. Hodnocení ekonomické efektivity

Hodnocení ekonomické efektivity musí být provedeno metodou CBA dle Rezortní metodiky pro hodnocení ekonomické efektivity projektů dopravních staveb, která byla schválena Ministerstvem dopravy dne 31. 10. 2017. Tento dokument je k dispozici na webu Zprostředkujícího subjektu OPD zde:

[http://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2017\\_02\\_rezortni\\_metodika-komplet.pdf](http://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2017_02_rezortni_metodika-komplet.pdf)

Konkrétně se postupuje v souladu s přílohou č. 9 tohoto dokumentu, která představuje samostatnou Metodiku hodnocení ekonomické efektivity pro projekty v oblasti infrastruktury městské drážní dopravy. Součástí metodiky jsou také tabulky finanční a ekonomické analýzy zpracované v programu MS Excel. Tyto tabulky jsou k dispozici jako příloha „FA\_EA\_CBA\_2017\_Z.xlsm“ pod následujícím odkazem: [http://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2017\\_04\\_prilohy-xls.zip](http://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2017_04_prilohy-xls.zip)

### 11. Výpočet způsobilých výdajů a maximální nárok na kofinancování

Výpočet míry podpory EU slouží k zohlednění příjmů ve smyslu čl. 61 nařízení (EU) č. 1303/2013. Příloha se skládá z části „určení míry nedostatku financování“ a z části „výpočet příspěvku Unie“.

Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

Výjimka z předkládání této přílohy je u projektů, které jsou svým charakterem z hlediska vytváření příjmů nerelevantní. V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

### 12. Výpočet indikátorů nebo slovní popis přínosů projektu k naplňování stanovených cílů

Žadatel zpracovává tuto přílohu v případě použití indikátorů projektu, u kterých je jejich plánovaná hodnota získána výpočtem ze vstupních parametrů, které nejsou v žádosti explicitně uváděny či způsob jejich stanovení nemusí být jednoznačně zřejmý. Příloha slouží k ověření správnosti žadatelem provedených výpočtů plánovaných hodnot indikátorů.

Indikátory uváděné v ISKP14+:

74600 C/FS/15	Celková délka nových nebo modernizovaných tratí metra nebo tramvajových tratí  - Indikátor výstupu povinně volitelný - povinný k naplnění
74500	Celková délka nových nebo modernizovaných linek metra, tramvajových tratí nebo trolejbusových tratí  - Indikátor výstupu povinně volitelný - povinný k naplnění
74501	Počet nových či zmodernizovaných zařízení obslužné a napájecí infrastruktury městské drážní dopravy  - Indikátor výstupu povinně volitelný - povinný k naplnění
74511	Počet cestujících MHD v elektrické trakci na podpořených projektech  - nepovinný indikátor výsledku

V případě, že nelze vykázat výsledek prostřednictvím indikátoru 74511, popíše žadatel v rámci této přílohy slovně očekávané výsledky a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

### 13. Stanovisko řídicího výboru nositele integrované strategie

Žadatel vždy předkládá jako přílohu souhlasné písemné stanovisko příslušného řídicího výboru nositele integrované strategie ITI či IPRÚ.



Výjimku z předkládání této přílohy mají pouze projekty předkládané v rámci výzvy č. 53. V případě uplatnění této výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

#### **14. Strategická projektová fiche / SUMP / SUMF**

Zpracování strategická projektová fiche představuje povinné minimum pro projekty předkládané městy s počtem obyvatel do 50.000 (dle posledního sčítání lidu, domů a bytů). Strategická projektová fiche slouží k ověření strategických souvislostí projektu a k doložení jeho souladu s koncepcí rozvoje dopravního systému daného města. Vzor struktury strategické projektové fiche je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

V ostatních případech žadatel povinně předkládá Strategický rámec udržitelné městské mobility (SUMF) či Strategický plán udržitelné městské mobility (SUMP), který byl kladně posouzen Komisí pro posuzování dokumentů městské mobility. Tento proces je podrobně popsán na webu ŘO OPD zde: <http://web.opd.cz/kpdm/>

SUMP / SUMF musí být vždy zpracovány v souladu s Metodikou pro přípravu plánů udržitelné mobility měst České republiky (dostupná na <https://www.cdv.cz/file/metodika-pro-pripravu-planu-udrzitelne-mobility-mest-ceske-republiky/>).