

## Upřesňující pokyny k vyplnění EDS online formuláře projektu (verze duben 2019)

Vyplněný EDS formulář není povinnou přílohou při předložení žádosti o podporu.

Následující instrukce jsou pouze upřesňující pro vyplnění online EDS formulářů konkrétní veřejné podpory „Podpora infrastruktury pro alternativní paliva“.

Žadatel předkládá **2** pare vytištěného Formuláře EDS až po případném vydání Schvalovacího protokolu v rámci žádosti o vydání právního aktu dle Vyhlášky č. 560/2006 Sb., v platném znění, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD).

Výchozím vodícím dokumentem pro vyplnění online formulářů EDS je „**Průvodce uživatele při vyplňování elektronického Online formuláře v aplikaci EDS/SMVS**“, kap. 7,8. Dokument ke stažení najdete na <http://www.edssmvs.cz/>, záložka „Žádost o dotaci“.

Pro přihlášení na **Online formulář** použijte adresu <https://isprofin.mfcr.cz/pracovni> a zvolte kapitolu *Ministerstvo dopravy*. Pod touto kapitolou najdete online formuláře vygenerované ze systému EDS/SMVS pro jednotlivé veřejné podpory s již vyhlášenou výzvou a realizovaných pod OPD 2014-2020 s účastí státního rozpočtu. V případě programu „Podpora infrastruktury pro alternativní paliva“ se jedná o následující podmnožiny subtitulu (PS):

**127D77231** Rozvoj sítě dobíjecích stanic

**127D77232** Rozvoj infrastruktury CNG plnicích stanic

**127D77233** Rozvoj infrastruktury LNG plnicích stanic

**127D77234** Rozvoj infrastruktury vodíkových plnicích stanic

- Vyberte příslušnou PS a přidejte projekt.
- Přihlaste se nebo zaregistrujte se

### **Založení nového formuláře EDS**

Ve svém uživatelském účtu „Moje projekty“ zvolte tlačítko „Nový projekt“ a opětovně vyberte kapitolu *Ministerstvo dopravy* a příslušnou *PS*.

Ve formuláři EDS žadatel vyplňuje pouze bílá pole, bílá pole označená „!“, jsou pro žadatele **povinná**, bez jejich naplnění nelze projekt uložit ani vytisknout.

**Žadatel nevyplňuje záložky** Cíl, Indikátory, Neinvestiční bilance, Souhrnná bilance, Poznámky a komentáře.

**Tlačítko Uložit neslouží pro průběžné ukládání, použijte ho až po vyplnění všech nezbytných záložek formuláře!**

Stiskem tlačítka Uložit probíhá finální systémová kontrola správnosti vyplnění všech povinných polí formuláře. Pokud nebudou odstraněny všechny chyby označené systémovou kontrolou,

formulář se neuloží. Volbou tlačítka **Zpět** se bez uložení formuláře vrátíte do svého uživatelského účtu „Moje projekty“.

### Záložka Identifikační údaje

- *Kód priority* – není potřeba vyplňovat, implicitně je nastaven na 0000
- *Liniová stavba* – ponechte implicitní nastavení, tj. pole nezaškrtněte

Část formuláře *Doplňující informace* nevyplňujte.

### Záložka Účastník

V části formuláře *Účastník – žadatel dotace* se vyplňují pole pravého sloupce pouze v případě, že žadatelem je fyzická osoba. V tomto případě se položky povinné pro vyplnění označí až po zadání rodného čísla.

Část formuláře *Bankovní spojení* vyplňte ve shodě se smlouvou o vedení bankovního účtu, který je určen pro platby související s realizací záměru projektu a ve shodě s bankovním účtem uvedeným v Žádosti o podporu.

### Záložka Termíny

Tlačítkem *Přidat* se přidá prázdný řádek k vyplnění.

Žadatel výběrem *kódu* z rozbalovacího seznamu vyplní postupně řádky pro zadání termínu realizace akce a závěrečného vyhodnocení akce (ZVA). Termín pro zahájení ZVA plynule navazuje na termín ukončení realizace akce a doba trvání ZVA se doporučuje cca 3 měsíce.

Závaznosti termínů ponechte na implicitně nastavených hodnotách MIN, MAX.

### Záložka Parametry

Kódy parametrů jsou předvyplněny dle schválené dokumentace programu. Žadatel vyplňuje pouze hodnotu parametru.

Pozn. Hodnota parametru musí být vždy vyplněna v souladu s hodnotou indikátoru „*Počet nově pořízených či zmodernizovaných zařízení technické infrastruktury pro ekologická vozidla*“ uvedeného ve schválené žádosti o podporu.

### Záložka Investiční bilance

Bilance by měla být vedena na celkové způsobilé výdaje projektu/akce, které jsou základem pro výpočet výsledné výše podpory a vyplněná v souladu s uzavřenými smlouvami s dodavateli. V případě, že žadatel ještě nedokončil výběrové řízení na dodavatele, vyplní výši celkových způsobilých výdajů projektu v souladu s vydaným Schvalovacím protokolem OPD.

Tlačítkem *Přidat* se přidá prázdný řádek k vyplnění. Do každého přidaného řádku se vybere jeden z nabízených *kódů řádků* rozbalovacího seznamu.

Kompletní bilance musí obsahovat nákladové a zdrojové řádky.

**Nákladové řádky** investiční bilance vyplňujte ve shodě s rozpočtem dle následujícího klíče:

Rozpočet	Kód nákladového řádku bilance akce
Projektová dokumentace pro stavební povolení	6011 Náklady dokumentace projektu
Úprava pozemků/úprava přístupových komunikací	6099 Jiné náklady stavební a technologické části staveb
Výstavba potřebné technické infrastruktury (elektřina/plyn)	
Výstavba/modernizace transformačních stanic	6090 Náklady pořízení stavebních objektů
Nákup a instalace dobíjecích/plnicích stanic	6114 Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT
Nákup elektronických komunikačních/platebních systémů	6112 Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení ICT
Administrativní poplatky	6019 Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu
Nepředvídané události	6171 Rezerva na změny cenové
Propagace	6019 Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu

**Nákladové řádky odpovídají v součtu celkovým způsobilým investičním nákladům projektu/akce.**

**Zdrojové řádky investiční bilance:**

6574 = výše podpory z Fondu soudržnosti (vypočítaná ze způsobilých nákladů dle příslušné míry podpory)

6670 = vlastní zdroje žadatele použité na krytí způsobilých nákladů

**6574 + 6670 = celkové zdroje použité na krytí způsobilých nákladů projektu**

Ve všech řádcích vyplní žadatel sloupce *Návrh 2019, 2020 (př. 2021, 2022)*. V **řádku** s kódem **6574** – „VDS – zdroje Fondu soudržnosti EU“ je potřeba vyplnit navíc sloupce *Druhové třídění, Odvětvové třídění, IISSP Zdroj, Typ výdaje SR* dle nabídky rozbalovacích seznamů.

*IISSP Zdroj* – vyberte kód 1510502 EU - OP Doprava - CF 2014+

*Typ výdaje SR* – vyberte výdaj uznatelný EU

Automaticky dopočítané součtové nákladové a zdrojové řádky bilance (64ps a 69zs) by se měly doplnit na hodnotu celkových způsobilých výdajů.

Po bezchybném vyplnění formuláře se stiskem tlačítka **Uložit** formulář finálně uloží a systém přepne žadatele do přehledu formulářů projektů vytvořených na jeho uživatelském účtu. Odtud lze formulář vytisknout i uložit ve formátu PDF.